KOP SURAT PERUSAHAAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | / / /20..  **-**  Permohonan Informasi User ID | Lamongan, 20..  Kepada  Yth. Kepala LPSE Kabupaten Lamongan |

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan Informasi User ID Kami sebagai Penyedia yang telah terdaftar di aplikasi SPSE.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami

Pimpinan

*dicapdanbermateraiRp.6000,-*

**( )**

Kop Surat Perusahaan

**SURAT KUASA**

No : ................................................

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **[nama perusahaan]** , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk membawa dokumen perusahaan berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [fotokopi]

2. NPWP [aslidanfotokopi]

3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi]

4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [asli dan fotokopi]

5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]

6. Surat Permohonan Informasi User ID beserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[tampat] , [tanggal]

Penerima Kuasa,

[nama perusahaan]

[nama]

[jabatan]

Pemberi Kuasa,

[nama perusahaan]

*dicapdanbermateraiRp.6000*

[nama]

[jabatan]